



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Giulio Bevilacqua"

Via Cardinale Giulio Bevilacqua n° 8

25046 Cazzago San Martino (Bs)

telefono 030 / 72.50.53

C.F. 91014190176; CUU: UF0F4I

e-mail uffici: BSIC82100A@istruzione.it

e-mail certificata: BSIC82100A@pec.istruzione.it

sito web: www.iccazzago.edu.it



L'Istituto Comprensivo ha conseguito il titolo di "Scuola Dislessia Amica"

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021 adottato dall'USR LOMBARDIA -MIUR

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. COMINCIOLI MARILENA	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	bsici82100a@pec.istruzione.it – 030/725053	MIUR Iscrizioni on-line	NO

Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 30 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. COMINCIOLI MARILENA	DSGA MARCEDDU ANTONELLA	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	bsici82100a@pec.iSTRUZIONE.IT – 030/725053		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 10 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. COMINCIOLI MARILENA	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	bsici82100a@pec.iSTRUZIONE.IT – 030/725053		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 3 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. COMINCIOLI MARILENA	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Certificato medico Modello di richiesta esonero	bsici82100a@pec.iSTRUZIONE.IT – 030/725053		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. COMINCIOLI MARILENA	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	bsici82100a@pec.iSTRUZIONE.IT – 030/725053	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr Lombardia e Atp Brescia	Usr Lombardia e Atp Brescia			Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello			NO

Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 1 gg (in giornata)	Ufficio Didattica	DSGA Marceddu Antonella e-mail bsici82100a@pec.istruzione.it	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Modulistica MIUR	bsici82100a@pec.istruzione.it – 030/725053		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. COMINCIOLI MARILENA	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	bsici82100a@pec.istruzione.it – 030/725053		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 60 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS CASSARINO MARIA ROSARIA bsici82100a@pec.istruzione.it	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web	www.iccazza.go.edu.it	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 10 FEBBRAIO (1° quadrimestre) e entro 15 giugno (2° quadrimestre)	Consiglio di classe	DS CASSARINO MARIA ROSARIA bsici82100a@pec.istruzione.it	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. COMINCIOLI MARILENA	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	www.iccazza.go.edu.it	NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	entro 60 gg dall'inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A. COMINCIOLI MARILENA	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web	www.iccazza.go.edu.it	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro la fine dell'a.s. precedente	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	DS CASSARINO MARIA ROSARIA bsici82100a@pec.istruzione.it	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Comunicazione al Collegio Docenti e Informativa in RSU	Sito web	www.iccazza.go.edu.it	NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 30 di settembre	Collegio Docenti	DS CASSARINO MARIA ROSARIA bsici82100a@pec.istruzione.it	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web	www.iccazza.go.edu.it	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Collegio Docenti Consiglio di Istituto	DS CASSARINO MARIA ROSARIA bsici82100a@pec.istruzione.it	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web	www.iccazza.go.edu.it	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA Marceddu Antonella e-mail bsici82100a@pec.istruzione.it	Atp Brescia	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO

Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA Marceddu Antonella e-mail bsici82100a@pec.istruzione.it	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Modulistica allegata al bando di gara o Modello iscrizione albo	bsici82100a@pec.istruzione.it – 030/725053		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Tessitore Maria Ida Auriemma Giuseppe	DSGA Marceddu Antonella	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Tessitore Maria Ida Auriemma Giuseppe	DSGA Marceddu Antonella	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 1 giorno	Ufficio personale	A.A. Tessitore Maria Ida Auriemma Giuseppe	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DSGA Marceddu Antonella DS CASSARINO MARIA ROSARIA	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO

Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	DSGA Marceddu Antonella DS CASSARINO MARIA ROSARIA	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Tessitore Maria Ida Auriemma Giuseppe	DSGA Marceddu Antonella	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Tessitore Maria Ida Auriemma Giuseppe	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO
Congedo parentale	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Tessitore Maria Ida Auriemma Giuseppe	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 60 giorni	Ufficio personale	A.A. Grammariello Sabrina (rete scolastica)	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente RTS Brescia	Modello richiesta	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO

Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Auriemma Giuseppe DSGA Marceddu Antonella	DSGA Marceddu Antonella	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Area organizzative responsabili e affari generali	A.A. Auriemma Giuseppe – Comincioli Marilena – DSGA Marceddu Antonella	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 15 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	bsici82100a@pec.istruzione.it		No pagamenti
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 7 giorni successivi al minimo di assenza prevista senza sostituzione	Ufficio personale	DSGA. Marceddu Antonella	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	bsici82100a@pec.istruzione.it	http://www.ustservizibs.it/sito/graduatorie/	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 7 giorni	Ufficio personale	DSGA. Marceddu Antonella	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO

Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 1 giorno	Ufficio personale	DSGA. Marceddu Antonella A.A. Auriemma Giuseppe Tessitore Maria Ida	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Auriemma Giuseppe Tessitore Maria Ida	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	bsici82100a@pec.istruzione.it		Eventuale pagamento IBAN
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 15 giorni dalla scadenza dei termini per la richiesta (30 aprile)	Ufficio didattica	A.A. Comincioli Marilena	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A. Comincioli Marilena	DS CASSARINO MARIA ROSARIA	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	bsici82100a@pec.istruzione.it		NO