



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Giulio Bevilacqua"
Via Cardinale Giulio Bevilacqua n° 8
25046 Cazzago San Martino (Bs)
telefono 030 / 72.50.53
C.F. 91014190176; CUU: UF0F4I
e-mail uffici: BSIC82100A@istruzione.it
e-mail certificata: BSIC82100A@pec.istruzione.it
sito web: www.comprensivocazzago.edu.it



L'Istituto Comprensivo ha
conseguito il titolo di
"Scuola Dislessia Amica"

Cazzago S.M. 12/06/2021

All'Insegnate Consolaro Paola Maria
Agli atti
Al Sito Web

Oggetto: Lettera di incarico come docente esperto interno per la realizzazione del Pon per la scuola Primaria modulo 10.2.2A "Sportiva-Mente insieme Gruppo 2a. bis"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** l'avviso del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 Asse I -Istruzione -Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021-Realizzazione di percorsi educativi voliti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità).
- **VISTA** la candidatura n. 1050846 9707 del 27/04/2021 con la quale Istituto Comprensivo "G. Bevilacqua " ha richiesto il finanziamento;
- **VISTA** la lettera autorizzativa, nota MI Prot. AODGEFID/17661 del 07/06/2021 autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa alle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la necessità di reperire docenti esperti per il seguente modulo

| MODULO E SEDE | Destinatari | Figure richieste | Ore previste e periodo |
|--|----------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Sportiva-Mente insieme gruppo 2a. bis Scuola primaria di Cazzago san Martino | Alunni classi quarte | Esperto 15/30 h | Dal 14/06/2021 al 25/06/2021 |

VISTA la delibera N 6/20 29 maggio 2019 di approvazione del regolamento dell'attività negoziale (esperti esterni)

VISTA la delibera del collegio docenti del 20.05.2021 di individua dei criteri di selezione del personale interno

VALUTATE le istanze pervenute

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

NOMINA

L'insegnante Consolaro Paola Maria in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola primaria, docente esperto per il modulo Sportiva-Mente insieme gruppo 2a. bis codice identificativo progetto 10.2.2° FESPO-LO-2021-133 E-State a Scuola.

L'incarico è conferito per n. 30 ore a 70,00 (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta . Il suddetto importo è lordo stato: omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali. La liquidazione dei compensi avverrà proprio effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE PON.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa

In particolare l'esperto ha il compito di:

- ✓ tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con la scuola organizzatrice;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, specie gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il/i tutor individuato/i dalla scuola;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- ✓ compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rosaria Cassarino

[Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse]