



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Giulio Bevilacqua"
Via Cardinale Giulio Bevilacqua n° 8
25046 Cazzago San Martino (Bs)
telefono 030 / 72.50.53
C.F. 91014190176; CUU: UF0F4I
e-mail uffici: BSIC82100A@istruzione.it
e-mail certificata: BSIC82100A@pec.istruzione.it
sito web: www.comprensivocazzago.edu.it



L'Istituto Comprensivo ha
conseguito il titolo di
"Scuola Dislessia Amica"

Cazzago S.M. 12/06/2021

All'Insegnate Vezzoli Giulia
Agli atti
Al Sito Web

Oggetto: Lettera di incarico come docente tutor interno per la realizzazione del Pon per la scuola Primaria modulo 10.2.2A "Sportiva-Mente insieme Gruppo 1.1 bis"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** l'avviso del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 Asse I -Istruzione -Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità).

- **VISTA** la candidatura n. 1050846 9707 del 27/04/2021 con la quale Istituto Comprensivo "G. Bevilacqua " ha richiesto il finanziamento;

- **VISTA** la lettera autorizzativa, nota MI Prot. AOODGEFID/17661 del 07/06/2021 autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa alle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la necessità di reperire tutor per il seguente modulo

MODULO E SEDE	Destinatari	Figure richieste	Ore previste e periodo
Sportiva-Mente insieme gruppo 1.1 bis Scuola primaria di Cazzago san Martino	Alunni classi seconde	Esperto 30 h	Dal 14/06/2021 al 25/06/2021

VISTA la delibera N 6/20 29 maggio 2019 di approvazione del regolamento dell'attività negoziale (esperti esterni)

VISTA la delibera del collegio docenti del 20.05.2021 di individua dei criteri di selezione del personale interno

VALUTATE le istanze pervenute

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

NOMINA

L'insegnante Vezzoli Giulia in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola primaria, docente tutor per il modulo Sportiva-Mente insieme gruppo 1.1bis codice identificativo progetto 10.2.2° FESPON-LO-2021-133 E-State a Scuola.

L'incarico è conferito per n. 30 ore a euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali. La liquidazione dei compensi avverrà proprio effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE PON.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa

Il tutor ha i seguenti compiti:

- ✓ affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola organizzatrice;
- ✓ sostenere gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, supportandoli anche nell'elaborazione delle attività didattiche;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ✓ raccogliere in ogni incontro la presenza di ciascun alunno ai fini della documentazione finale;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rosaria Cassarino

[Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse]