



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. BEVILACQUA "**

Protocollo numero: **9399 / 2022**

Data registrazione: **24/09/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Mod.R3-x FUNZIONI STRUMENTALI.pdf**

AOO: **AOO**

IPA: **istsc\_bsic82100a**

Oggetto: **Designazione Incaricato trattamento dati personali - FUNZIONI STRUMENTALI**

Destinatario:

**AMBROSETTI CARLA  
BERARDI ELENA  
FEBRETTI CHIARA  
LORENZI ALESSANDRO  
ORIZIO BARBARA  
PEDRINI LICIA  
SETTEMBRINO SAVERIO  
VEZZOLI SIMONETTA**

Ufficio/Assegnatario:

**CASSARINO MARIA ROSARIA (Dirigente Scolastico)  
Area Personale**

Protocollato in:

**2694 - R.P.D. - Documentazione Privacy**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo "Giulio Bevilacqua"  
Via Cardinale Giulio Bevilacqua n° 8  
25046 Cazzago San Martino (Bs)  
telefono 030 / 72.50.53  
C.F. 91014190176; CUU: UF0F4I  
e-mail uffici: [BSIC82100A@istruzione.it](mailto:BSIC82100A@istruzione.it)  
e-mail certificata: [BSIC82100A@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82100A@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.comprensivocazzago.edu.it](http://www.comprensivocazzago.edu.it)



L'Istituto Comprensivo ha  
conseguito il titolo di  
"Scuola Dislessia Amica"

**Mod.R3-x**

**ALLA CORTESE ATTENZIONE**

**→ DEI DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.**

**AMBROSETTI CARLA – BERARDI ELENA – FEBRETTI CHIARA – LORENZI ALESSANDRO  
ORIZIO BARBARA – PEDRINI LICIA – SETTEMBRINO SAVERIO – VEZZOLI SIMONETTA**

Oggetto: designazione ad Incaricati del trattamento di dati personali per lo svolgimento di specifiche funzioni strumentali

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
nominato con determina del Dirigente Scolastico

Visto

- il Regolamento UE 2016/679, d'ora in poi GDPR
- il D.Lgs 196/2003 d'ora in poi Codice

Premesso che

- Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il Dirigente è rappresentante legale pro tempore
- Il Titolare ha applicato l'art. 28 e l'art. 37 del DGPR che consentono di nominare uno o più Responsabili di tutti o parte dei trattamenti
- Il DSGA è stato individuato quale Responsabile dei trattamenti svolti dalle unità organizzative "segreteria" e "personale ausiliario" per i trattamenti T2, T3, T4, T5, T6, T7
- L'art. 29 del GDPR e l'articolo 2-quaterdecies del Codice consentono al Titolare, o al responsabile individuato, di nominare gli Incaricati del trattamento dei dati personali
- L'art. 32 del GDPR impone al Titolare o al responsabile individuato, di adottare le misure di sicurezza idonee per la struttura alla riduzione dei rischi che incombono sui dati personali

Considerato che

- occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati
- **la nomina a Incaricato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento**
- ai seguenti Docenti Funzione Strumentale al P.O.F. (1)
  - ✓ Ambrosetti Carla – MBRCRL68D41B157B (2) – F.S. Valutazione (3)
  - ✓ Berardi Elena – BRRLNE87R54B157B (2) – F.S. Inclusione D.V.A. (3)
  - ✓ Febretti Chiara – FBRCHR81R42E333M (2) – F.S. Inclusione D.V.A. (3)
  - ✓ Lorenzi Alessandro – LRNLSN73A28E333K (2) – F.S. Area Informatica e Digitalizzazione (3)
  - ✓ Orizio Barbara – RZOBRR70E42H598P (2) – F.S. Inclusione D.V.A. e B.E.S. (3)
  - ✓ Pedrini Licia – PDRLCI67E48H598K (2) – F.S. P.O.F. (3)
  - ✓ Settembrino Saverio – STTSVR79M23C352G (2) – F.S. Indirizzo Musicale (3)
  - ✓ Vezzoli Simonetta – VZZSNT69E51H598T (2) – F.S. Intercultura (3)

è stato affidato l'incarico con atto del Dirigente Prot. n. 8876 del 10.09.2022

**DETERMINANO**

- 1) Di designare **le richiamate Funzioni strumentali** quali Incaricate del trattamento dei dati personali con mansioni limitate alla conoscenza necessaria allo svolgimento delle proprie mansioni per i seguenti trattamenti:

T1 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità didattiche  
T2 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità amministrative

*(1) titolo (2) nominativo e codice fiscale (3) descrizione funzione*

T3 Dati personali del personale dipendente  
T5 Dati personali contenuti nelle pratiche di acquisto e rapporti con i fornitori  
T6 Dati personali contenuti nelle pratiche amministrative e contabili, gestione finanziaria e bilancio  
T7 Dati personali contenuti nei documenti protocollati o necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali

- 2) Di assumere che il ruolo di incaricato ha la medesima durata della funzione affidata mediante l'atto citato.
- 3) Di autorizzare questa funzione a trattare tutti i dati personali con cui entri in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza.
- 4) Di autorizzare la funzione a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui viene a contatto durante l'attività di sua competenza
- 5) Di indicare quali misure di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali in genere , nella gestione di banche dati cartacee, le istruzioni operative riportate in allegato.
- 6) Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre sotto vincolo disciplinare l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni.
- 7) Di organizzare apposite riunioni esplicative e formative
- 8) Di mettere a disposizione il Registro dei trattamenti come previsto dall'articolo 30 del GDPR.
- 9) Di consegnare copia della presente determina e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale.
- 10) Di impartire le **istruzioni generali** come da modello **R2.1** (che costituisce parte integrante del presente modulo)
- 11) Di impartire le **regole di comportamento** come da modello **R2.2** (che costituisce parte integrante del presente modulo) al fine della salvaguardia della riservatezza

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rosaria Cassarino

[Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse]

Allegati:

modello R2.1

modello R2.2

a disposizione

D.Lgs.30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni

Raccolta circolari ministeriali e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali