



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. BEVILACQUA "

Protocollo numero: **9399 / 2022**

Data registrazione: **24/09/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Mod.R3-x FUNZIONI STRUMENTALI.pdf**

AOO: **AOO**

IPA: **istsc_bsic82100a**

Oggetto: **Designazione Incaricato trattamento dati personali - FUNZIONI STRUMENTALI**

Destinatario:

**AMBROSETTI CARLA
BERARDI ELENA
FEBRETTI CHIARA
LORENZI ALESSANDRO
ORIZIO BARBARA
PEDRINI LICIA
SETTEMBRINO SAVERIO
VEZZOLI SIMONETTA**

Ufficio/Assegnatario:

**CASSARINO MARIA ROSARIA (Dirigente Scolastico)
Area Personale**

Protocollato in:

2694 - R.P.D. - Documentazione Privacy

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Giulio Bevilacqua"
Via Cardinale Giulio Bevilacqua n° 8
25046 Cazzago San Martino (Bs)
telefono 030 / 72.50.53
C.F. 91014190176; CUU: UF0F4I
e-mail uffici: BSIC82100A@istruzione.it
e-mail certificata: BSIC82100A@pec.istruzione.it
sito web: www.comprensivocazzago.edu.it



L'Istituto Comprensivo ha
conseguito il titolo di
"Scuola Dislessia Amica"

Mod.R3-x

ALLA CORTESE ATTENZIONE

→ DEI DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.

**AMBROSETTI CARLA – BERARDI ELENA – FEBRETTI CHIARA – LORENZI ALESSANDRO
ORIZIO BARBARA – PEDRINI LICIA – SETTEMBRINO SAVERIO – VEZZOLI SIMONETTA**

Oggetto: designazione ad Incaricati del trattamento di dati personali per lo svolgimento di specifiche funzioni strumentali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
nominato con determina del Dirigente Scolastico

Visto

- il Regolamento UE 2016/679, d'ora in poi GDPR
- il D.Lgs 196/2003 d'ora in poi Codice

Premesso che

- Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il Dirigente è rappresentante legale pro tempore
- Il Titolare ha applicato l'art. 28 e l'art. 37 del DGPR che consentono di nominare uno o più Responsabili di tutti o parte dei trattamenti
- Il DSGA è stato individuato quale Responsabile dei trattamenti svolti dalle unità organizzative "segreteria" e "personale ausiliario" per i trattamenti T2, T3, T4, T5, T6, T7
- L'art. 29 del GDPR e l'articolo 2-quaterdecies del Codice consentono al Titolare, o al responsabile individuato, di nominare gli Incaricati del trattamento dei dati personali
- L'art. 32 del GDPR impone al Titolare o al responsabile individuato, di adottare le misure di sicurezza idonee per la struttura alla riduzione dei rischi che incombono sui dati personali

Considerato che

- occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati
- **la nomina a Incaricato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento**
- ai seguenti Docenti Funzione Strumentale al P.O.F. (1)
 - ✓ Ambrosetti Carla – MBRCRL68D41B157B (2) – F.S. Valutazione (3)
 - ✓ Berardi Elena – BRRLNE87R54B157B (2) – F.S. Inclusione D.V.A. (3)
 - ✓ Febretti Chiara – FBRCHR81R42E333M (2) – F.S. Inclusione D.V.A. (3)
 - ✓ Lorenzi Alessandro – LRNLSN73A28E333K (2) – F.S. Area Informatica e Digitalizzazione (3)
 - ✓ Orizio Barbara – RZOBRR70E42H598P (2) – F.S. Inclusione D.V.A. e B.E.S. (3)
 - ✓ Pedrini Licia – PDRLCI67E48H598K (2) – F.S. P.O.F. (3)
 - ✓ Settembrino Saverio – STTSVR79M23C352G (2) – F.S. Indirizzo Musicale (3)
 - ✓ Vezzoli Simonetta – VZZSNT69E51H598T (2) – F.S. Intercultura (3)

è stato affidato l'incarico con atto del Dirigente Prot. n. 8876 del 10.09.2022

DETERMINANO

- 1) Di designare **le richiamate Funzioni strumentali** quali Incaricate del trattamento dei dati personali con mansioni limitate alla conoscenza necessaria allo svolgimento delle proprie mansioni per i seguenti trattamenti:

T1 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità didattiche
T2 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità amministrative

(1) titolo (2) nominativo e codice fiscale (3) descrizione funzione

T3 Dati personali del personale dipendente
T5 Dati personali contenuti nelle pratiche di acquisto e rapporti con i fornitori
T6 Dati personali contenuti nelle pratiche amministrative e contabili, gestione finanziaria e bilancio
T7 Dati personali contenuti nei documenti protocollati o necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali

- 2) Di assumere che il ruolo di incaricato ha la medesima durata della funzione affidata mediante l'atto citato.
- 3) Di autorizzare questa funzione a trattare tutti i dati personali con cui entri in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza.
- 4) Di autorizzare la funzione a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui viene a contatto durante l'attività di sua competenza
- 5) Di indicare quali misure di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali in genere , nella gestione di banche dati cartacee, le istruzioni operative riportate in allegato.
- 6) Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre sotto vincolo disciplinare l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni.
- 7) Di organizzare apposite riunioni esplicative e formative
- 8) Di mettere a disposizione il Registro dei trattamenti come previsto dall'articolo 30 del GDPR.
- 9) Di consegnare copia della presente determina e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale.
- 10) Di impartire le **istruzioni generali** come da modello **R2.1** (che costituisce parte integrante del presente modulo)
- 11) Di impartire le **regole di comportamento** come da modello **R2.2** (che costituisce parte integrante del presente modulo) al fine della salvaguardia della riservatezza

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rosaria Cassarino

[Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse]

Allegati:

modello R2.1

modello R2.2

a disposizione

D.Lgs.30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni

Raccolta circolari ministeriali e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali