

UNITÀ DI APPRENDIMENTO	
DISCIPLINA	INGLESE
NUMERO UNITÀ D'APPRENDIMENTO	n° totale 6 unità
DATI IDENTIFICATIVI	
TITOLO	GO ON!
CLASSI/ALUNNI COINVOLTI	Quinte Cazzago – Pedrocca
ARTICOLAZIONE DELL'UNITÀ DI APPRENDIMENTO	
OBIETTIVI DELLE INDICAZIONI PER IL CURRICOLO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricezione orale (ascolto) – Comprendere istruzioni, espressioni e frasi di uso quotidiano (es.: consegne brevi e semplici) e identificare il tema generale di un discorso in cui si parla di argomenti conosciuti (es.: la scuola, le vacanze, i passatempi, i propri gusti, ecc...). 2. Ricezione scritta (lettura) – Comprendere testi brevi e semplici (es.: cartoline, messaggi di posta elettronica, lettere personali, corti brani, ecc...) accompagnati preferibilmente da supporti visivi, cogliendo nomi familiari, parole e frasi basilari. 3. Interazione orale – Esprimersi linguisticamente in modo comprensibile, utilizzando espressioni e frasi adatte alla situazione e all'interlocutore, per interagire con un compagno o un adulto con cui si ha familiarità; scambiare semplici informazioni inerenti la sfera personale (gusti, amici, attività scolastiche, giochi, vacanze, ecc...), sostenendo ciò che si dice o si chiede con mimica e gesti e chiedendo eventualmente all'interlocutore di ripetere. 4. Produzione scritta – Scrivere brevi e semplici messaggi, liste, biglietti, brevi lettere o descrizioni personali (per fare gli auguri, per ringraziare o invitare qualcuno per chiedergli notizie, per raccontare proprie esperienze, ecc...) in modo comprensibile.
OBIETTIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLE COMPETENZE	<p>UNIT 1: HOME SWEET HOME UNIT 2: PEOPLE AT WORK UNIT 3: SHOP IN TOWN UNIT 4: LEISURE TIME UNIT 5: ACTIONS UNIT 6: THE WEATHER</p> <p style="text-align: center;">CONTENUTI</p> <p>UNIT 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nomenclatura relativa alle diverse stanze e mobili in casa. ● Uso delle strutture c'è/ci sono (pos., neg., interrog. form).

- Uso delle risposte brevi: sì, c'è/ci sono; no non c'è/non ci sono; più l'uso della forma interrogativa: quanti..... ci sono?
- Uso di **alcuni** e di **qualsiasi** (pos./neg./interrog. form) + alcuni nelle offerte.
- Revisione delle seguenti preposizioni di luogo: **in, on, under, between, on the right of, on the left of** + introduzione di: **in front of, behind, near, next to**, ecc... per descrivere un luogo/una stanza/un oggetto rispetto ad un altro.

UNIT 2:

- Nomenclatura relativa ai diversi **lavori delle persone** (uso della domanda: cosa vuoi essere quando si cresce?)
- Revisione e consolidamento della "s" della **3 pers. sing. dei verbi** in pos./neg./interrog. form (lui/lei lavora? E le relative risposte "sì, lui/lei fa; no, lui/lei non fa).
- Revisione degli **avverbi di frequenza**.
- Utilizzo del modulo "**quanto costa/è?**".

UNIT 3:

- Nomenclatura relativa ai diversi **luoghi della città**.
- Nomenclatura relativa alle **direzioni** (come posso arrivare a....?).
- Revisione degli **aggettivi possessivi**.
- **Forma imperativa dei verbi** (pos./neg. form) + uso di **let's...** (plurale).
- Breve accenno ai **pronomi oggetto** (connessi sia con i pronomi personali soggetto che con gli aggettivi possessivi).

UNIT 4:

- Utilizzo della struttura linguistica del **presente continuo** (soggetto + am/are/is + ing form, usato per parlare di un'azione o di una situazione in corso).
- Utilizzo delle "**5 W**" nel presente continuo per porre domande e dare risposte.
- Uso delle regole per scrivere correttamente i verbi nella forma presente continuo.
- Utilizzo delle risposte brevi per rispondere a semplici domande nella forma presente continuo.

UNIT 5:

- Nomenclatura relativa ad alcuni **strumenti sportivi e musicali**.
- Uso del verbo modale **can** (pos./neg./interrog. form).
- Revisione e consolidamento delle "**5 W**".

UNIT 6:

- Nomenclatura relativa ad alcune parole che descrivono diverse **condizioni meteorologiche**/uso della domanda: com'è/com'era il tempo?
- Uso del **passato semplice del verbo essere** (pos./neg./interrog. form) + brevi risposte relative alle domande.
- Utilizzo della struttura "**sono nato a...**".
- Revisione dei giorni della settimana/mesi/ora + **preposizioni temporali** ad essi correlate (**in/on/at**).

TEMPI	Le abilità relative alle unità del set book saranno insegnate agli studenti durante tutto l'anno e ogni unità potrebbe richiedere il tempo di circa un mese e mezzo.
METODI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ascolto, ripetizione e scrittura del nuovo vocabolario relativo ai diversi argomenti. <input type="checkbox"/> Pratica orale a coppie o individualmente. <input type="checkbox"/> Completamento degli esercizi nel libro. <input type="checkbox"/> Ascolto e comprensione: vero o falso. <input type="checkbox"/> Memorizzazione o apprendimento a memoria attraverso canzoni e rime. <input type="checkbox"/> Ascolto, comprensione e lettura di brevi dialoghi e testi. <input type="checkbox"/> Attività e giochi per consolidare e interiorizzare il vocabolario e le strutture grammaticali.
CONTROLLO DEGLI APPRENDIMENTI	
<p>ACCERTAMENTO CONOSCENZE – ABILITÀ – COMPETENZE</p> <p>Le verifiche saranno di <u>tipo formativo</u>, attraverso osservazioni sistematiche, controllo dei compiti svolti a casa o in classe, analisi degli interventi degli alunni durante le lezioni, per controllare il livello generale di comprensione degli argomenti svolti; di <u>tipo sommativo</u>, al termine della UDA, per valutare i processi cognitivi degli alunni. Esse consentiranno inoltre di calibrare strategie e percorsi metodologici.</p>	<p>-VERIFICHE ORALI; -VERIFICHE SCRITTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DOMANDE A RISPOSTA CHIUSA, <input type="checkbox"/> DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA, <input type="checkbox"/> DOMANDE A RISPOSTA APERTA, <input type="checkbox"/> ESERCIZI DI COMPLETAMENTO.