

MODULISTICA UNICA PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE PSICOLOGICA

La sottoscritta dott.ssa Mara Torriani, psicologa clinica, iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia n. 16969, reperibile al numero 348 3326433 e alla e-mail: torriani.mara@libero.it, assicurata con Polizza RC professionale sottoscritta con Allianz S.p.a. polizza n. 500216747, prima di rendere le prestazioni professionali relative al progetto di Sportello Ascolto "DOPPIO SGUARDO" presso l'Istituto Comprensivo di Cazzago S. Martino, fornisce le seguenti informazioni:

- tipologia d'intervento: la prestazione offerta riguarda l'attivazione di uno Sportello Ascolto denominato "DOPPIO SGUARDO", indirizzato agli alunni e ai genitori. La psicologa potrà ricevere SOLO i ragazzi che avranno consegnato il modulo di autorizzazione debitamente firmato da entrambi i genitori;
- modalità organizzative: gli incontri con la psicologa si svolgeranno secondo il seguente giorno e orario: il mercoledì dalle 8,30 alle 10,30 fino ad esaurimento del monte ore richiesto dall'Istituto Scolastico. I genitori che desiderano un colloquio con la psicologa potranno telefonare al numero della scuola per prenotare un appuntamento;
- scopi del servizio: fornire sostegno psicologico a ragazzi e genitori nei momenti di difficoltà personale, emotiva, relazionale, familiare, trovando insieme strategie utili al superamento del problema. È un'attività di prevenzione, e/o sostegno in ambito psicologico (*art.1 della legge n.56/1989*);
- strumenti utilizzati: per il conseguimento dell'obiettivo potranno essere utilizzati prevalentemente i seguenti strumenti: colloquio, questionari cognitivi e di rilevazione del benessere, interventi in piccolo gruppo e gruppo classe. I colloqui potranno essere effettuati in presenza, telefonicamente e/o videochiamata, su piattaforma da individuare in base alle necessità personali.
- durata delle attività: il progetto di Sportello Ascolto "DOPPIO SGUARDO" inizierà il 9 novembre 2022 e terminerà 31 maggio 2023. Le prestazioni saranno rese presso un'aula apposita all'interno della scuola Secondaria di Primo grado a Cazzago S. Martino e a Caino.

In allegato alla presente, troverete il tagliando per autorizzare vostro figlio/a ad accedere al progetto di Sportello Ascolto "DOPPIO SGUARDO" che andrà firmato da entrambi i genitori e riconsegnato a scuola. Il modulo verrà comunque consegnato in formato cartaceo ad ogni alunno.

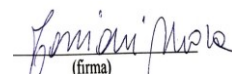
Il professionista, nello svolgimento delle proprie funzioni, è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani reperibile on-line sul sito dell'Ordine al seguente indirizzo www.opl.it.

I dati personali e sensibili della persona che si rivolgerà allo Sportello di Ascolto, comunque coperti dal segreto professionale, saranno utilizzati esclusivamente per le esigenze del trattamento, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento Europeo n. 679/2016) e dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

Si invita la persona interessata a leggere con attenzione il contenuto del presente modulo prima di sottoscriverlo.

Il Professionista

Dott.ssa Mara Torriani


(firma)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Siamo informati sui seguenti punti in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
2. La dott.ssa Mara Torriani è titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:
 - a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, ecc.
Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
 - b. dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla nostra/mia salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico.
Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine *dati personali* si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei *dati professionali*, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

3. I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento prevalentemente cartaceo e occasionalmente elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
4. Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
5. I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.
7. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
 - a. dati anagrafici e di contatto: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di 10 anni;
 - b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
8. I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a. dati anagrafici e di contatto: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
9. L'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
10. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR (come ad es. l'accesso ai

dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti:

Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA –

fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771

PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it