



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "Giulio Bevilacqua"
Via Cardinale Giulio Bevilacqua n° 8
25046 Cazzago San Martino (Bs)
telefono 030 / 72.50.53
C.F. 91014190176; CUU: UF0F4I
e-mail uffici: BSIC82100A@istruzione.it
e-mail certificata: BSIC82100A@pec.istruzione.it
sito web: www.comprensivocazzago.edu.it



L'Istituto Comprensivo ha
conseguito il titolo di
"Scuola Dislessia Amica"

PIANO TRIENNALE SCUOLA DIGITALE

Il presente Piano è stato elaborato dal Team dell'Innovazione e sottoposto ad approvazione del Collegio Docenti Unitario.

L'animatore digitale, secondo quanto previsto dall'Azione #28 del PNSD, dovrà:

"favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano nazionale scuola digitale".

La progettualità sviluppata dall'animatore digitale e dal Team dell'innovazione verterà sui seguenti tre ambiti (Azione #28):

Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.

Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. Uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

L'istituto Comprensivo ha inoltrato, in data 12.11.2022, il Progetto relativo alla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR per un finanziamento di € 2.000 per l'animatore digitale.

AMBITO AZIONE #28: FORMAZIONE INTERNA		
A.S. 2022 – 2023	A.S. 2023 – 2024	A.S. 2024 – 2025
Stesura e diffusione del Piano triennale di Scuola Digitale di Istituto.	Eventuale aggiornamento e diffusione del Piano triennale di Scuola Digitale di Istituto.	Eventuale aggiornamento e diffusione del Piano triennale di Scuola Digitale di Istituto.
Azione di segnalazione di eventi/ opportunità formative in ambito digitale.	Azione di segnalazione di eventi/ opportunità formative in ambito digitale.	Azione di segnalazione di eventi/ opportunità formative in ambito digitale.
Somministrazione di un questionario informativo per la rilevazione delle conoscenze/ competenze/ esigenze di formazione in ambito informatico e tecnologico del personale scolastico.	Presenza in carico di eventuali richieste / esigenze di formazione in ambito informatico e tecnologico del personale scolastico.	Presenza in carico di eventuali richieste / esigenze di formazione in ambito informatico e tecnologico del personale scolastico.
Proseguimento attività di formazione per i C.S. per utilizzo pc in ambito lavorativo (modulistica on line; trasmissione e ricezione documenti via mail; ...).	Proseguimento attività di formazione per i C.S. per utilizzo pc in ambito lavorativo (modulistica on line; trasmissione e ricezione documenti via mail; ...).	Proseguimento attività di formazione per i C.S. per utilizzo pc in ambito lavorativo (modulistica on line; trasmissione e ricezione documenti via mail; ...).
Formazione continua sulle funzionalità del registro elettronico per gestire il sistema di modulistica on line, condivisione documenti (didattica), bacheca, gestione prenotazione colloqui con le famiglie, valutazione alunni, applicazioni Ver.di 2.0 e ISoft.	Formazione continua sulle funzionalità del registro elettronico per gestire il sistema di modulistica on line, condivisione documenti (didattica), bacheca, gestione prenotazione colloqui con le famiglie, valutazione alunni, applicazioni Ver.di 2.0 e ISoft.	Formazione continua sulle funzionalità del registro elettronico per gestire il sistema di modulistica on line, condivisione documenti (didattica), bacheca, gestione prenotazione colloqui con le famiglie, valutazione alunni, applicazioni Ver.di 2.0 e ISoft.
Formazione agli A.A. e ai docenti referenti Classe Viva sulle funzionalità del Protocollo Informatico, Conservazione digitale, Alunni 2.0, Classe Viva, ecc.	Formazione agli A.A. e ai docenti referenti Classe Viva sulle funzionalità del Protocollo Informatico, Conservazione digitale, Alunni 2.0, Classe Viva, ecc.	Formazione agli A.A. e ai docenti referenti Classe Viva sulle funzionalità del Protocollo Informatico, Conservazione digitale, Alunni 2.0, Classe Viva, ecc.
Formazione sulla redazione e pubblicazione negli spazi web esistenti sul sito istituzionale.	Formazione sulla redazione e pubblicazione negli spazi web esistenti sul sito istituzionale.	Formazione sulla redazione e pubblicazione negli spazi web esistenti sul sito istituzionale.
Formazione sull'adeguamento alla normativa europea relativa alla Privacy.	Formazione sull'adeguamento alla normativa europea relativa alla Privacy.	Formazione sull'adeguamento alla normativa europea relativa alla Privacy.

AMBITO AZIONE #28: COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

A.S. 2022 – 2023	A.S. 2023 – 2024	A.S. 2024 – 2025
Aggiornamento continuo e utilizzo di spazi web specifici di documentazione e diffusione delle azioni relative al PSD di Istituto.	Aggiornamento continuo e utilizzo di spazi web specifici di documentazione e diffusione delle azioni relative al PSD di Istituto.	Aggiornamento continuo e utilizzo di spazi web specifici di documentazione e diffusione delle azioni relative al PSD di Istituto.
Utilizzo mailing list dei rappresentanti dei genitori, funzione Bacheca registro elettronico per comunicazioni della segreteria e della d.s..	Utilizzo mailing list dei rappresentanti dei genitori, funzione Bacheca registro elettronico per comunicazioni della segreteria e della d.s..	Utilizzo mailing list dei rappresentanti dei genitori, funzione Bacheca registro elettronico per comunicazioni della segreteria e della d.s..
Somministrazione di un questionario informativo rivolto ai genitori per la rilevazione delle conoscenze/ competenze/ esigenze di formazione finalizzate all'utilizzo del registro elettronico e delle applicazioni G-Suite.	Presa in carico di eventuali richieste / esigenze di formazione rivolta ai genitori e finalizzata all'utilizzo del registro elettronico e delle applicazioni G-Suite.	Presa in carico di eventuali richieste / esigenze di formazione rivolta ai genitori e finalizzata all'utilizzo del registro elettronico e delle applicazioni G-Suite.
Supporto continuo del Team dell'Innovazione al personale dell'I.C. per l'utilizzo degli strumenti tecnologici e dei programmi per la didattica e la gestione elettronica documentale.	Supporto continuo del Team dell'Innovazione al personale dell'I.C. per l'utilizzo degli strumenti tecnologici e dei programmi per la didattica e la gestione elettronica documentale.	Supporto continuo del Team dell'Innovazione al personale dell'I.C. per l'utilizzo degli strumenti tecnologici e dei programmi per la didattica e la gestione elettronica documentale.
Incarico specifico e presenza calendarizzata del presidio tecnico nei plessi dell'I.C..	Incarico specifico e presenza calendarizzata del presidio tecnico nei plessi dell'I.C..	Incarico specifico e presenza calendarizzata del presidio tecnico nei plessi dell'I.C..
Utilizzo di App G-Suite per la condivisione di materiali didattici con alunni e famiglie.	Utilizzo di App G-Suite per la condivisione di materiali didattici con alunni e famiglie.	Utilizzo di App G-Suite per la condivisione di materiali didattici con alunni e famiglie.
Aggiornamento del Calendario degli impegni e delle riunioni sul sito web riservato ai docenti e sul sito web istituzionale per i genitori.	Aggiornamento del Calendario degli impegni e delle riunioni sul sito web riservato ai docenti e sul sito web istituzionale per i genitori.	Aggiornamento del Calendario degli impegni e delle riunioni sul sito web riservato ai docenti e sul sito web istituzionale per i genitori.
Raccolta e pubblicizzazione sul sito web d'Istituto delle attività svolte nella scuola in formato multimediale.	Raccolta e pubblicizzazione sul sito web d'Istituto delle attività svolte nella scuola in formato multimediale.	Raccolta e pubblicizzazione sul sito web d'Istituto delle attività svolte nella scuola in formato multimediale.
Utilizzo di cartelle e documenti condivisi in cloud (App G-Suite e Registro C.V.) per la formulazione e consegna di documentazione: programmazioni, relazioni finali, orari, ...	Utilizzo di cartelle e documenti condivisi in cloud (App G-Suite e Registro C.V.) per la formulazione e consegna di documentazione: programmazioni, relazioni finali, orari, ...	Utilizzo di cartelle e documenti condivisi in cloud (App G-Suite e Registro C.V.) per la formulazione e consegna di documentazione: programmazioni, relazioni finali, orari, ...
Coordinamento con lo staff di direzione, con le figure di sistema, con il Presidio tecnico e l'assistente tecnico.	Coordinamento con lo staff di direzione, con le figure di sistema, con il Presidio tecnico e l'assistente tecnico.	Coordinamento con lo staff di direzione, con le figure di sistema, con il Presidio tecnico e l'assistente tecnico.
Utilizzo mailing list docenti, funzione bacheca registro elettronico e sito riservato per comunicazioni di servizio, documentazione, materiale interno.	Utilizzo mailing list docenti, funzione bacheca registro elettronico e sito riservato per comunicazioni di servizio, documentazione, materiale interno.	Utilizzo mailing list docenti, funzione bacheca registro elettronico e sito riservato per comunicazioni di servizio, documentazione, materiale interno.

AMBITO AZIONE #28: CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE		
A.S. 2022 – 2023	A.S. 2023 – 2024	A.S. 2024 – 2025
Verifica funzionalità e installazione di software autore open source nei monitor interattivi della scuola.	Verifica funzionalità e installazione di software autore open source nei monitor interattivi della scuola.	Verifica funzionalità e installazione di software autore open source nei monitor interattivi della scuola.
Adeguamento alle richieste normative relative al processo di digitalizzazione e di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione.	Adeguamento alle richieste normative relative al processo di digitalizzazione e di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione.	Adeguamento alle richieste normative relative al processo di digitalizzazione e di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione.
Corretto utilizzo delle attrezzature tecnologiche della scuola.	Corretto utilizzo delle attrezzature tecnologiche della scuola.	Corretto utilizzo delle attrezzature tecnologiche della scuola.
Rinnovo del Sito web dell'Istituto Comprensivo.	Aggiornamento continuo del sito web dell'Istituto Comprensivo.	Aggiornamento continuo del sito web dell'Istituto Comprensivo.
Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e dell'eventualità di nuovi acquisti. Implementazione della dotazione tecnologica di Istituto.	Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e dell'eventualità di nuovi acquisti. Implementazione della dotazione tecnologica di Istituto.	Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e dell'eventualità di nuovi acquisti. Implementazione della dotazione tecnologica di Istituto.
Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola.	Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola.	Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola.
Partecipazione ai bandi sulla base delle azioni del PNSD.	Partecipazione ai bandi sulla base delle azioni del PNSD.	Partecipazione ai bandi sulla base delle azioni del PNSD.
Utilizzo del coding nella didattica.	Utilizzo del coding nella didattica.	Utilizzo del coding nella didattica.
Favorire, supportare e accompagnare le sperimentazioni dei docenti attraverso canali di comunicazione che permettano l'interazione reciproca.	Favorire, supportare e accompagnare le sperimentazioni dei docenti attraverso canali di comunicazione che permettano l'interazione reciproca.	Favorire, supportare e accompagnare le sperimentazioni dei docenti attraverso canali di comunicazione che permettano l'interazione reciproca.
Adeguamento alla normativa europea relativa alla Privacy.	Adeguamento alla normativa europea relativa alla Privacy.	Adeguamento alla normativa europea relativa alla Privacy.
Applicazione curricolo verticale per la promozione di competenze digitali, soprattutto trasversali o calati nelle discipline.	Applicazione curricolo verticale per la promozione di competenze digitali, soprattutto trasversali o calati nelle discipline.	Applicazione curricolo verticale per la promozione di competenze digitali, soprattutto trasversali o calati nelle discipline.
Utilizzo postazione informatica per C.S. per interazione con segreteria e Comune finalizzata allo svolgimento di pratiche amministrative.	Utilizzo postazione informatica per C.S. per interazione con segreteria e Comune finalizzata allo svolgimento di pratiche amministrative.	Utilizzo postazione informatica per C.S. per interazione con segreteria e Comune finalizzata allo svolgimento di pratiche amministrative.